

Koch en Compaijen
Notarissen
Amsterdamsestraatweg 472
3553 EM UTRECHT
030-2440745



- 17

No. 70600**OPRICHTING**

Vandaag, vijftiendertig maart tweeduizend veertien, verschijnt voor mij, Mr. JACOBUS PIETER PENDERS, notaris gevestigd te Utrecht:

de heer **Matthijs Jan Willem Arthur BEGHEYN**, geboren te 's-Gravenhage op dertig juli negentienhonderd vijfenzeventig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met kenmerk 3324945150, afgegeven door de gemeente Utrecht op eenentwintig januari tweeduizend vijf, wonende Jan van Scorelstraat 104, 3583 CS Utrecht, gehuwd.

De verschijnende persoon verklaart bij deze akte een stichting naar Nederlands recht op te richten en daarvoor de volgende **STATUTEN** vast te stellen.

Naam en Zetel**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting GLOBE Nederland**, verder te noemen: de stichting.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht, maar kan eventueel elders haar adres hebben.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel de Nederlandse tak van het internationale educatief-wetenschappelijke GLOBE netwerk te coördineren.
De stichting ondersteunt 'citizen science' projecten voor het onderwijs door het faciliteren van een netwerk van scholen, kennisinstellingen en andere organisaties. Binnen dit netwerk doen leerlingen praktisch onderzoek naar het milieu in de schoolomgeving op zo'n manier dat het:

- wetenschappelijk en maatschappelijk relevant en bruikbaar is voor deelnemende kennisinstellingen en andere organisaties;
- educatief relevant is voor deelnemende scholen.

Daarnaast initieert de stichting waar zij dat nodig acht projecten van maatschappelijke, educatieve en/of wetenschappelijke aard.

De stichting beoogt hiermee:

- enthousiasme en bewustzijn te creëren bij leerlingen en andere betrokkenen voor natuur, milieu, techniek en duurzaamheid;
- meer kennis te vergaren over het milieu op zowel lokale, regionale als wereldwijde schaal;
- een bijdrage te leveren aan het verbeteren van wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden van leerlingen;
- leerlingen te leren samenwerken in een internationale wetenschappelijke gemeenschap en hen bewust te maken van de internationale context van milieu- en duurzaamheidsvraagstukken;
- deelnemende kennisinstellingen en andere deelnemende organisaties beter zichtbaar te maken en te verbinden met de maatschappij en het onderwijs.

De stichting tracht haar doel, onder meer, te verwezenlijken door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. Het vermogen van de stichting wordt, onder meer, gevormd door:
 - a. subsidies, sponsoring, giften of andersoortige donaties, legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
 - b. het stichtingskapitaal;
 - c. geldelijke bijdragen en alle andere wettig verkregen inkomsten en baten.
3. De stichting heeft een ideëel doel.
4. Overeenkomstig artikel 2:285 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek is van het doel uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichter van de stichting (behoudens eventuele vergoeding voor in de toekomst ten behoeve van de stichting te verrichten werkzaamheden) of aan hen die deel uitmaken van het bestuur (behoudens eventuele vergoeding aan bestuurders voor gemaakte onkosten).

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, natuurlijke personen, die bij wijze van coöptatie door het zittend bestuur worden benoemd. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Een (te benoemen of her te benoemen) bestuurder dient niet door een Nederlandse rechter of een rechter uit een ander land van de Europese Unie te zijn veroordeeld voor een ernstig misdrijf, alle geweld- en fraudemisdrijven te allen tijde daaronder begrepen.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie zijn benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, eventueel een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Voorzitter, secretaris en penningmeester (mits laatstgenoemde functies niet in één persoon zijn verenigd) vormen het dagelijks bestuur.
3. Bestuurders hebben zitting voor een periode van in principe twee jaar. Het bestuur maakt een rooster van aftreden op dat zodanig wordt opgesteld dat elk jaar een gelijk aantal bestuurders aftreedt. Volgens het rooster van aftreden aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Een bestuurder, benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in die zijn voorganger nog te vervullen had.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuurders genieten geen beloning voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.



6. Niet tot bestuurder zijn benoembaar personen die in dienst zijn bij of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht of indien alle bestuurders daarmee instemmen elders als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Ingeval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per email plaatsvinden.
Indien een bureau is ingesteld en een directeur is benoemd die aan het hoofd van het bureau staat, wordt deze uit hoofde van zijn functie te allen tijde uitgenodigd om als waarnemer en eventueel ook adviserend de bestuursvergaderingen bij te wonen tenzij het bestuur in een bijzonder geval hiervan wenst af te wijken.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid worden de bestuursvergaderingen geleid door de vice-voorzitter indien er een vice-voorzitter is benoemd of voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke van die vaststelling getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris casu quo notulist hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een

- bestuurder kan daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per email of enig ander telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurder voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur heeft onder meer tot taak er op toe te zien dat de feitelijke werkzaamheden van de stichting overeenkomen met de doelstelling en dient ervoor te zorgen dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn. De activiteiten moeten inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden en in de eerste plaats voldoen aan het doel van de stichting. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taak doen bijstaan door vrijwilligers.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester en bij belet of ontstentenis van één hunner of in andere uitzonderingssituaties wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris of de penningmeester tezamen met een andere bestuurder.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuursfunctie

Artikel 8



De bestuursfunctie van een bestuurder eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken), met een opzegtermijn van tenminste twee maanden; _____
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden, onverminderd herbenoeming; _____
- f. indien en zodra hij door een Nederlandse rechter of een rechter uit een andere lidstaat van de Europese Unie onherroepelijk is veroordeeld voor een ernstig misdrijf, alle geweld- en fraudemisdrijven daaronder te allen tijde begrepen. _____

Voorts kan om redenen, ontleend aan het belang van de stichting, een bestuurder worden geschorst of ontslagen door het bestuur van de stichting, krachtens een met unanimitéit van stemmen genomen bestuursbesluit -de stem van de betrokken bestuurder niet meegerekend- in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle overige op dat moment zitting hebbende bestuurders lijfelijk aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een bestuursbesluit tot ontslag eindigt door verloop van de tijd. _____

Alvorens het besluit tot ontslag wordt genomen, stelt het bestuur de betrokken bestuurder in staat zich in de bestuursvergadering te doen horen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting op éénduidige wijze kunnen worden gekend. _____
3. Na afloop van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar wordt door de penningmeester aan de hand van een door hem opgemaakte en op papier gestelde jaarrekening, omvattend de balans per ultimo van het afgelopen boekjaar een staat van ontvangsten en uitgaven van dat jaar en een toelichting daarop, in een bestuursvergadering rekening en verantwoording afgelegd. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een extern deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de in lid 3 bedoelde bestuursvergadering gehouden, waarin de jaarrekening en het door het bestuur op te maken jaarverslag worden behandeld. Vaststelling/goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. _____
5. Het bestuur brengt jaarlijks, zo enigszins mogelijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden _____

en andere gegevensdragers gedurende tenminste zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

7. De stichting dient te allen tijde een actueel beleidsplan te hebben. Het beleidsplan mag op meer jaren betrekking hebben maar moet wel op elk moment actueel zijn. In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe praktisch uitvoering wordt gegeven aan de doelstelling van de stichting. Inzicht in de voorgenomen wijze van praktische realisatie van de doelstelling van de stichting kan worden gegeven door een omschrijving van de doelstelling(en) van de stichting, de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van en de wijze waarop de stichting fondsen wil werven en/of haar vermogen wil beheren. Voorts moet in het beleidsplan aan de orde komen op welke wijze en aan welke doelstelling(en) de verkregen inkomsten en andere baten worden besteed. De nadruk moet in het beleidsplan liggen op de te verrichten werkzaamheden; voldoende inzichtelijk zal moeten worden gemaakt welke werkzaamheden op welk moment worden voorzien en op welke wijze die werkzaamheden bijdragen aan de realisatie van de doelstelling(en).
8. De hoofdlijnen van het actuele beleidsplan van de stichting alsmede een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten dienen samen met andere essentiële gegevens van de stichting en informatie over de stichting openbaar te worden gemaakt via internet (internetsite) of door middel van andere daartoe geëigende kanalen.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Bureau en functionarissen

Artikel 11

1. Het bestuur kan een bureau instellen, waaraan één of meer, al dan niet bezoldigde, functionarissen deel uitmaken.
2. Het bureau is belast met de dagelijkse werkzaamheden van de stichting en verder met alles wat door het bestuur aan het bureau wordt opgedragen.
3. Aan het hoofd van het bureau kan een directeur worden aangesteld. De directeur woont uit hoofde van zijn functie de bestuursvergaderingen bij als waarnemer zonder stemrecht maar met een adviserende taak.
4. Functionarissen van het bureau worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Zij volgen de aanwijzingen van het dagelijks bestuur op.



-7-

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede een doorlopende tekst van de statuten met daarin opgenomen de wijzigingen neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel binnen wier gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Voor zover mogelijk blijven de bepalingen van deze statuten ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de besluitvorming in het bestuur ook gedurende de tijd dat de stichting in liquidatie verkeert, van kracht.
Zou dit niet mogelijk zijn, dan wordt zoveel mogelijk in de geest van deze bepalingen gehandeld.
5. Het bestuur bepaalt de bestemming van het eventuele overschot na vereffening. Een batig overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt feitelijk en volgens de regelgeving van de stichting zodanig bestemd dat dit ten goede komt aan een andere instelling met een zelfde of soortgelijk doel als de stichting. Wanneer de stichting als algemeen nut beogende instelling (ANBI) mocht zijn aangemerkt, dan moet een batig overschot na vereffening feitelijk en volgens de regelgeving van de stichting zodanig worden bestemd dat dit ten goede komt aan een andere algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een zelfde of soortgelijk doel als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tenminste tien jaar berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien en waarin evenmin wordt voorzien door een eventueel vastgesteld reglement, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 15

In artikel 3 lid 3 is onder andere het volgende bepaald:

Bestuurders hebben zitting voor een periode van in principe twee jaar.

Het bestuur maakt een rooster van aftreden op dat zodanig wordt opgesteld dat elk jaar een gelijk aantal bestuurders aftreedt.

Teneinde in de aanvangsperiode van de stichting door periodiek aftreden een mogelijk ervarings- of kennis-gat te voorkomen zullen de eerste bestuurders pas na ommekomst van een zittingsperiode van twee jaar gaan aftreden, na de eerste periode van twee jaar zullen in principe vier bestuurders aftreden en de overige drie in het jaar daarop.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaart de verschijnende persoon:

1. Tot bestuurders van de stichting zijn benoemd:
 - a. mevrouw Jacqueline Marian Cramer, als voorzitter;
 - b. de heer Arnold Joannes Henricus van Vliet, als secretaris;
 - c. mevrouw Manon Helen Zwart, als penningmeester;
 - d. mevrouw Pieternel Felicitas Levelt, als bestuurder;
 - e. de heer Hendrikus Maria Carolus Eijkelhof, als bestuurder;
 - f. de heer Antonius Petrus Felix Maria Reckman, als bestuurder; en
 - g. de heer Frans Snik, als bestuurder.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendveertien.

SLOT

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de verschijnende persoon is door mij, notaris, vastgesteld.

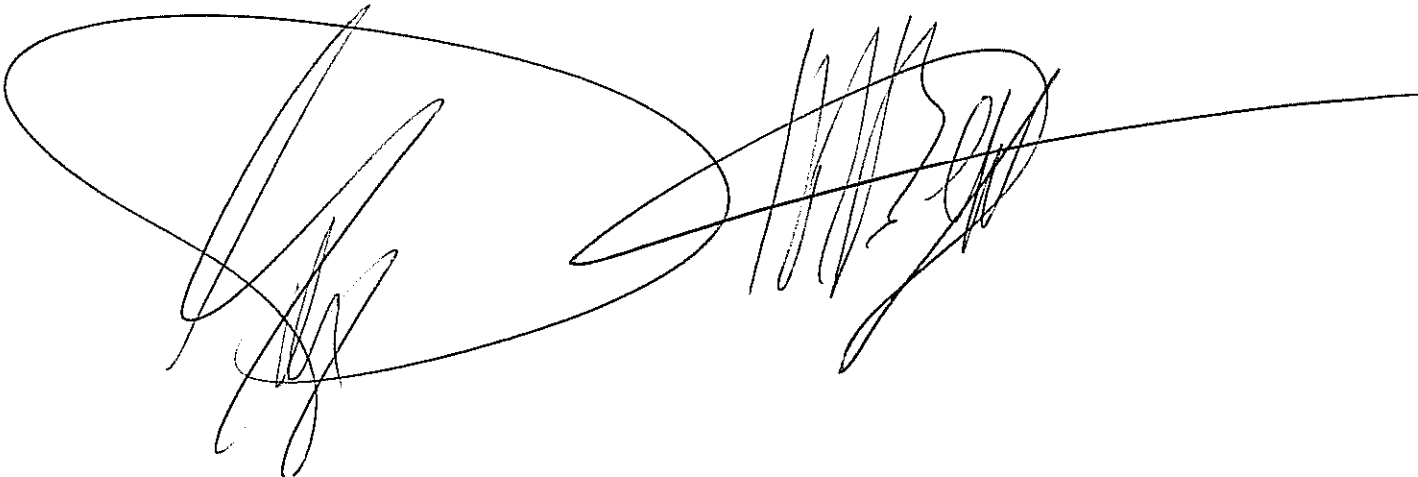
Verder

heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschijnende persoon en daarop een toelichting gegeven; en heb ik notaris tevens, zo nodig, gewezen op de gevolgen die voor de verschijnende persoon uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De verschijnende persoon verklaart van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, de strekking daarvan te hebben begrepen en daarmee in te stemmen.

Dadelijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en door mij, notaris, ondertekend.

Het verlijden van deze akte heeft plaatsgevonden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is a large, fluid, cursive scribble. The signature on the right is more compact and also cursive, appearing to be a different person's signature. Both signatures are written over a horizontal line that spans the width of the page.